

Centre des ressources TIC-ITM



Mars 2008 - mis à jour Mars 2009
<http://itasth.qc.ca/itatice/index.asp>

Le Web 2.0

Folksonomie : La gestion collaborative de signets

«social bookmarking » -

Exemple avec delicious (<http://delicious.com/>)



Khalid Gueddari

Pour vous donner le goût par vidéo :

<http://www.youtube.com/watch?v=x66IV7GOcNU>

Khalid Gueddari, ITA campus de Saint-Hyacinthe
gueddari@gmail.com



Sauf mention contraire, ce document est sous [Contrat Creative Commons](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/deed.fr)
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/deed.fr>

Signet, favori, marque-page ou bookmark ?

Souvent on rencontre sur Internet les mots « signet », « bookmark », « favori », « marque-page » pour désigner la même chose. Mais le vrai mot à privilégier est « signet ». En effet, selon [l'office québécois de la langue française](#) : Un signet est une **«référence à un site, à un document ou à une partie de document, qui est mise en mémoire par l'internaute et qui lui permet de retrouver facilement des données jugées intéressantes, lors d'une consultation ultérieure.»**

Ce mot « signet » a pour quasi-synonyme le mot « favori ». Ce dernier est, utilisé surtout au pluriel, et a été retenu par Microsoft pour désigner les signets du navigateur Internet Explorer. Un autre quasi-synonyme est « marque-page », qui lui, est utilisé par le navigateur Mozilla FireFox. Le mot « bookmark », souvent utilisé pour désigner signet, est à éviter car il dérive de l'anglais.

Web 2.0 et folkosonomie

Le web 2.0 propose une gestion intelligente et collaborative des signets par des mots-clés grâce à la folkosonomie. **Mais de quoi s'agit-il ?**

« Une **folksonomie** est un néologisme désignant un système de classification collaborative décentralisée spontanée. Le concept étant récent, sa francisation n'est pas encore stabilisée, bien que le grand dictionnaire terminologique (de [l'office québécois de la langue française](#)) l'ait ajoutée à sa base de données. Le terme folksonomie est une adaptation française de l'anglais folksonomy, combinaison des mots **folk (le peuple, les gens) et de taxonomy (la taxinomie)**... »

À l'inverse des systèmes hiérarchiques de classification, les contributeurs d'une folksonomie ne sont pas contraints à une **terminologie prédéfinie** mais peuvent adopter les termes qu'ils souhaitent pour classifier leurs ressources. Ces termes sont souvent appelés « tags » ou, en français, étiquettes, mots-clés ou descripteurs.

Le site <http://delicious.com/> est un moyen efficace pour effectuer de la **gestion collaborative de signets** (en anglais « **social bookmarking** »). Grâce à ce site, on peut accéder à une multitude de signets qui sont généralement associés à des mots-clés. On peut y voir combien de personnes ont ajouté nos propres signets... Il est également possible d'aller voir quels mots-clés ont été associés à nos signets. **La folksonomie ne concerne pas seulement les signets mais s'étend aussi aux vidéos et aux images.**

En effet, la folksonomie est un gros paquet de « favoris » sociaux avec des notes et des types de site Web (signets). C'est un outil de recherche qui comprend les signets des autres qui font en sorte que les utilisateurs d'Internet échangent des informations entre eux. Le but est de créer une grande banque de données gratuites. C'est une manière de créer, partager et rendre public ce que l'on trouve important. Par exemple, dans le cadre d'une formation en éducation, il serait possible d'échanger de l'information englobant une variété de situations d'apprentissage. »

Source : <http://fr.wikipedia.org/wiki/Folksonomie>

Selon une autre définition plus précise de Olivier Le Deuff (2006) :

« Les folksonomies constituent la possibilité pour **l'utilisateur d'indexer des documents** afin qu'il puisse plus **aisément les retrouver** grâce à un système de **mots-clés**. Le concept est lié à **l'accroissement et à l'accélération de la production d'informations**. Le système diffère donc

nettement en cela des systèmes classificatoires classiques, comme la classification décimale universelle ou la classification Dewey, qui s'inscrivent dans des processus plus longs et dont le but est d'obtenir un classement cohérent de documents physiques dont le contenu est inscrit dans la durée. Les folkosonomies, au contraire, ne reposent sur aucun thésaurus, ce qui confère à l'utilisateur une liberté totale quant au choix des mots-clés. Les folkosonomies sont donc avant tout centrées sur l'usager»

Quelques avantages

La gestion traditionnelle des signets est plus que limitatif et moins efficace (trop de signets mal organisés, difficile de se retrouver, impossibilité d'accéder de partout, de les partager efficacement et facilement, d'enrichir par les autres...)...

Pour palier à ces inconvénients, des outils de gestion et de partage de signets voient de plus en plus le jour et deviennent très vite utiliser et apprécier car ils permettent, entre autres, :

- De **bien organiser les signets**.
- **D'indexer des documents** ou des informations et de les retrouver grâce à une classification à l'aide de mots-clés ou étiquettes (« tags ») et des notes
- **D'accéder de partout**.
- D'enrichir nos signets avec de trouvailles **d'autres internautes** (les uns travaillent pour les autres).
- D'avoir la possibilité de se construire un **réseau d'intérêts communs**.
- D'effectuer **une veille**. Toutes les pages ayant un flux RSS, on peut donc s'abonner à un (ou plusieurs) mot-clé ou un utilisateur pour recevoir dans son agrégateur de flux RSS tous les liens correspondants.
- Construire un Web à notre image, très différent de la vision imposée par les

annuaires et le Web « institutionnel » constitués des moteurs de recherche, des sites d'organisation...

Note : on s'aperçoit rapidement que les avantages offrent un potentiel certain. Toutefois, nous vous invitons à lire ce document (<http://www.epi.asso.fr/revue/articles/a0704c.htm>) qui traite des avantages voire des limites de la gestion des signets, et vous encourageons vivement de lire la section « Quelques recommandations » à la fin de ce document.

Tutoriel : comment utiliser del-icio.us ?

Inscription


- Se rendre au site <http://delicious.com/> et s'inscrire (choisir « Join Now » en haut à droite)

- Spécifier votre nom de compte souhaité, votre nom, mot de passe, votre courriel valide... (car vous devez confirmer votre inscription...)

- Cliquer sur le bouton « Register »

- Installer des boutons



qui s'intégreront dans votre navigateur Internet (cela permettra une gestion aisée des signets depuis votre navigateur via ces boutons )

All fields are required

First name *

Last name *

Email Address *

User name ✓

Password *

Retype Password *

Password Requirements

- at least 6 characters required
- at least one letter and one symbol or number required
- may not contain any part of your username or full name

Use type the letters below *

swesAy2J

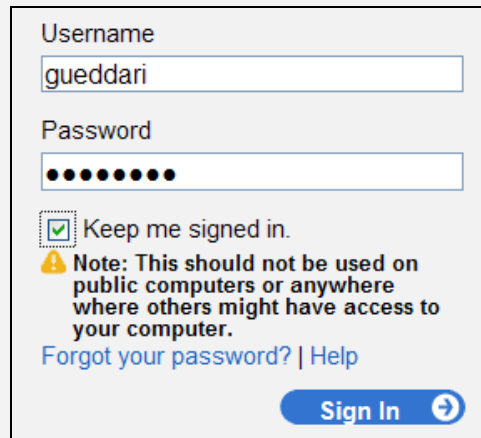
If you require assistance with registration our [support team](#) can help you.


I have read and agree to the [Terms of Service](#) *

Register →

Gestion rapide des signets

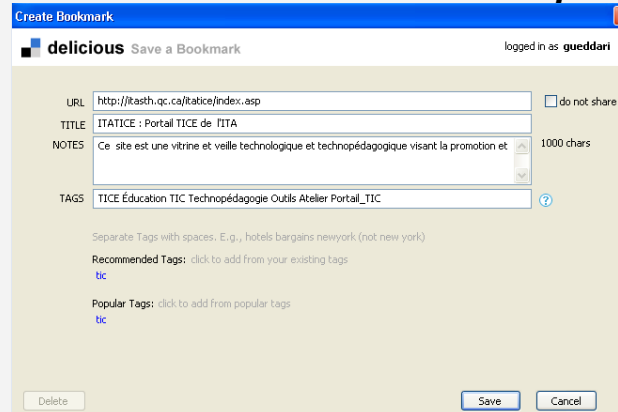
- Une fois votre inscription et validation faites, commencer à gérer vos signets en se connectant à votre compte (si ce n'est pas déjà fait)
 - Aller à <http://delicious.com>
 - Cliquer sur « Sign in »
- 
- (en haut à droite)
- Saisir votre compte delicious et mot de passe et cliquer sur le bouton « Sign In »



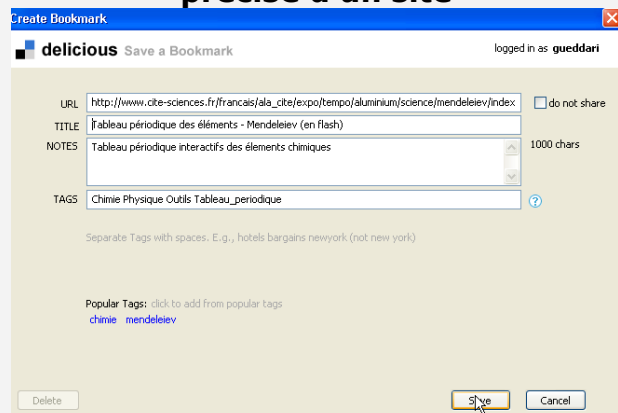
- Dès que vous avez repéré une ressource sur Internet qui vous intéresse, cliquer sur le bouton
- 
- « TAG » (qui s'est ajouté au préalable à votre navigateur). Attention, vous devez au préalable être connecté à votre compte.

- Une fenêtre s'ouvre : compléter en spécifiant l'adresse URL de la ressource, une brève description, des notes et **surtout des étiquettes ou mots-clés (« tags »)**. En fait l'adresse URL de votre ressource et son titre s'ajoute automatiquement (vous n'aurez pas à les saisir). Si vous voulez que votre ressource ne soit pas partagée, il suffit de cliquer sur la case à cocher « do not share ».
- Cliquer sur le bouton « Save » pour sauver votre signet.
- Les signets ainsi ajoutés peuvent être accessibles à partir de n'importe quel


Ex. 1 : indexation d'un site au complet

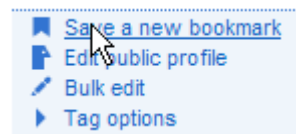


Ex. 2 : indexation d'une ressource précise d'un site



ordinateur connecté à Internet (vive la mobilité!). Pour accéder à vos signets : http://delicious.com/votre_compte (exemple de mon compte <http://delicious.com/gueddari>)

Note 1 : si on est sur un autre ordinateur et/ou que le bouton  n'est pas installé sur le navigateur, pour ajouter un signet : Se connecter à votre compte et utiliser la commande de l'interface « Save a new bookmark » qui remplace le bouton « TAG »



Exemple d'un compte delicious (<http://delicious.com/cvera>) dans lequel apparaît des signets groupés en mots-clés et catégories :

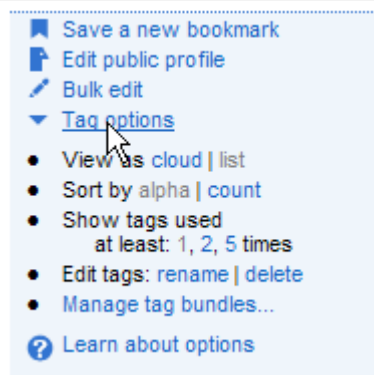
The screenshot shows the Delicious interface for user 'cvera'. The main area displays a list of bookmarks with their titles, dates, and associated tags. The sidebar on the right shows 'Top 10 Tags' and 'Tag Bundles'.

Tag	Count
DNL	869
web2.0	774
exercices_grammaticaux	547
A1	495
compréhension_orale	464
ressources	439
vocabulaire	377
sitographie	339
tutoriels	317
téléchargements	293

Tag Bundle	Count
Apprendre_le_fran...	149
Bande_dessinée	5
Blogs	35
CECR	9
Cinéma	22
Civilisation	50
Compréhension_écrite	7
Compréhension_orale	1
Delicious	3
EEOOit	4
eLearning	14
Informatique	171
Langue_française	23
Littérature	13
Médias	12

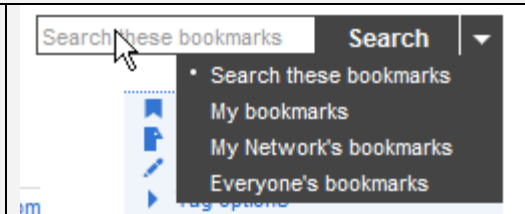
On a entre autres :
 - nombre total de signets (6147)

- description de chaque signet
 - mots-clés et nombre de signets associés à chaque mot-clé
 - liste de mots-clés et le nombre de signets associé
 - liste des catégories et le nombre de signets associé
- possibilité de sauver (commande « save ») un signet appartenant à un compte d'un autre utilisateur.
- possibilité (dans « Tag options ») de modifier l'affichage des mots-clés par ordre alphabétique ou fréquence, en format de liste ou de nuage (« cloud»), de renommer des « tags » ou de les supprimer, de créer des catégories (« bundle »)..

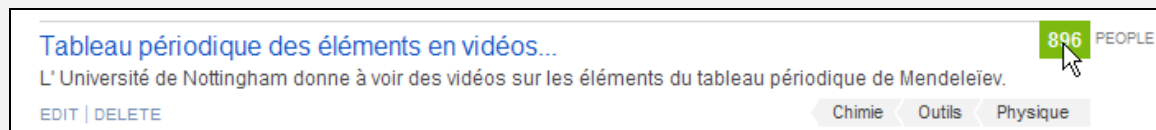


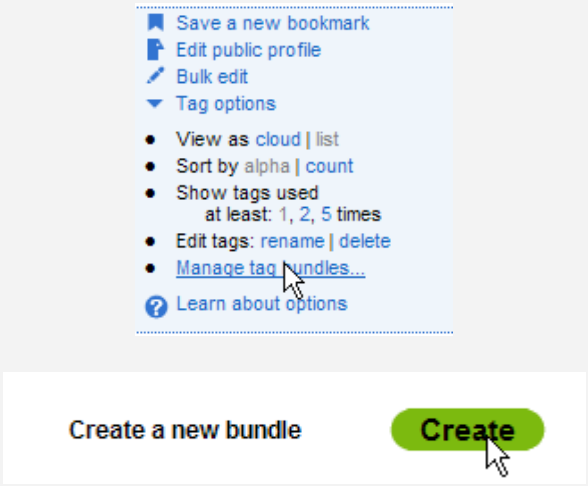
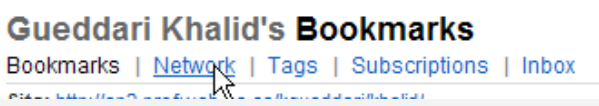
Gestion avancée des signets

- Possibilité de rechercher (dans vos signets, dans tous les comptes delicious...).



- Nombre d'internautes qui ont sauvé un signet donné. Cette possibilité est intéressante car on peut voir le nombre d'utilisateurs de delicious qui se sont aussi fait un signet avec la ressource en question et donc de sa popularité. En cliquant sur ce lien du nombre, on peut découvrir qui sont ces gens, les mots-clés que ces personnes ont associé ainsi que leur propre description... On peut même accéder à l'ensemble de leurs signets. Il s'agit d'un bon moyen de découvrir des ressources intéressantes des autres.



<p>Il est fortement recommandé d'organiser vos mots-clés dans des catégories (« bundle »), pour ce faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cliquer sur « Tag options » puis « Manage tag bundles » - Cliquer sur le bouton « Create » (on peut aussi renommer une catégorie existante voire la supprimer) - Donner un nom à votre catégorie et lui associer les mots-clés (cliquer sur les mots-clés à placer dans la catégorie) 	
<ul style="list-style-type: none"> - Enfin, on peut créer un réseau avec des comptes d'autres personnes auxquelles on désire partager nos signets (« your network »), comme on peut voir les gens qui nous ont ajouté dans leur réseau (« your fans ») 	
<ul style="list-style-type: none"> - Dans « Settings », on a un ensemble de fonctionnalités qui peuvent s'avérer très utiles, parmi lesquelles : <div data-bbox="506 1268 1117 1331" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Signed in as gueddari Inbox Settings Help Sign Out</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - On peut importer nos favoris que l'on pourra classer avec des mots-clés et dans des catégories comme on peut exporter nos favoris <div data-bbox="636 1495 987 1583" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0; text-align: center;"> <p>Import / Upload Bookmarks Export / Backup Bookmarks</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - On peut insérer un lien vers notre compte et notre réseau en allant à Link Rolls et en copiant le code - On peut insérer notre nuage de mots clés dans une page Web en allant à Tag Rolls et en copiant le code 	



10 conseils pour profiter et utiliser judicieusement delicious

1-Préciser vos mots-clés : il faut le plus possible être précis dans ses mots-clés qui indexeront la ressource pour se retrouver plus tard et ne pas hésiter à mettre plusieurs mots-clés pour un signet. Ces mots-clés peuvent être en relation avec :

- le sujet traité par la ressource
- la nature du signet (vidéo, tutoriel, réflexion, site, animation...)
- l'auteur de la ressource
- des collègues ou un réseau pour qui on veut donner accès à la ressource
- un des projets sur quoi je travaille (dans le cas où j'ai plusieurs projets différents)

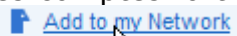
2-N'indexer pas n'importe quoi : même s'il ne faut pas avoir peur de se retrouver avec plusieurs mots-clés, il faut éviter d'indexer des signets trop évidents. Souvent je remarque que les gens indexent des sites que presque tout le monde connaît (ex www.yahoo.com) ou que l'on peut trouver facilement avec des moteurs de recherche. J'étais surpris que le 2 avril 2009, il y a 34680 personnes qui ont indexé l'adresse de yahoo et 34 709 de google.



3-Cibler et préciser vos ressources à référencer et privilégier un niveau de granularité très fin : souvent des sites comportent plein de ressources variées appartenant à des thèmes différents. Au lieu d'indexer l'ensemble du site, il serait judicieux d'indexer des ressources plus précises (grains) de ces sites avec des mots-clés plus précis également. Ceci évitera de se disperser et vous fera gagner beaucoup de temps pour chercher « la bonne ressource » plus tard.

4-Recourir à une recherche facile et efficace : si vous voulez rechercher tous les signets reliés à un mot-clé donné : saisir l'adresse : http://delicious.com/nom_compte/mot-clé1 (ou sans la saisir, cliquez sur le mot-clé qui vous intéresse et Delicious affichera juste les signets rattachés à ce mot-clé). Vous pouvez aussi chercher des signets rattachés à plus d'un mot-clé : <http://delicious.com/compte/mot-clé1+mot-clé2+mot-clé3...> (ex. <http://delicious.com/gueddari/Chimie+Physique>).

5-« Exploiter » le travail des autres ☺ : n'hésitez pas à ajouter d'autres utilisateurs à votre réseau (« your network »). Si vous tombez sur des comptes fort intéressants, ajoutez-les à votre réseau en cliquant



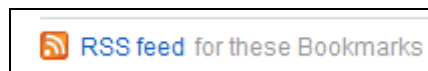
sur (haut à droite de la page). Ainsi vous profiterez des signets de ces personnes (elles cherchent pour vous!)

6-Penser aux autres : vous pouvez envoyer des signets à des personnes en particulier. Il suffit de rajouter parmi les mots-clés : « for:nom_compte ». La personne disposant de ce compte pourra alors voir les signets envoyés. Exemple si vous voulez me suggérer des signets (merci par avance ☺), dans vos mots-clés de ces signets, ajouter for:gueddari

URL	<input type="text" value="http://www.epi.asso.fr/revue/articles/a0704c.htm#Note10"/>	<input type="checkbox"/> do not share
TITLE	<input type="text" value="Article de réflexion : Ontologie, Indexation, bookmarking et folksonomie"/>	
NOTES	<input type="text" value="Ontologie, Indexation, bookmarking et folksonomie. Quels apports et quelles limites pour les usagers, acteurs-clés du web éducatif ? Par Michèle Drechsler"/>	1000 chars
TAGS	<input type="text" value="Web2.0 Social_bookmarking Folksonomie or:gueddari"/>	

Separate Tags with spaces. E.g., hotels bargains newyork (not new york)

7-Penser à utiliser les flux RSS : chaque compte delicious dispose d'adresses de flux RSS auxquelles on peut s'abonner. Ces adresses sont celles du compte au complet, d'un mot-clé en particulier, de plusieurs mots-clés ou même d'une catégorie. Pour ce faire : aller en bas de la page et avec un clic droit vous pouvez copier l'adresse du flux RSS et vous abonnez à cette adresse dans votre lecteur (agrégateur) de flux RSS.



Exemple flux RSS (count est le nombre d'article à afficher, ici 15):

- compte complet : <http://feeds.delicious.com/v2/rss/gueddari?count=15>
- d'un mot-clé (ici le mot-clé est formation_distance) http://feeds.delicious.com/v2/rss/gueddari/Formation_distance?count=15
- de plusieurs mots-clés, dans ce cas il suffit de mettre dans l'adresse mot-clé1+mot-clé2+... comme dans cet exemple : <http://feeds.delicious.com/v2/rss/gueddari/Web2.0+TICE?count=15>
- d'une catégorie (ici la catégorie est discipline) : <http://feeds.delicious.com/v2/rss/gueddari/bundle:Discipline?count=15>

Note : pour savoir plus sur les flux RSS et comment les exploiter, vous pouvez consulter notre dossier : http://ep2.profweb.qc.ca/kgueddari/rss/dossier_rss.asp

8-Se sensibiliser à l'utilisation des mots-clés (« tags ») : selon Olivier Le Deuff : « Une des solutions pour améliorer le système

serait de former les utilisateurs à l'indexation par tag. Il faudrait d'abord comprendre quels sont les mauvais tags. Nous pouvons établir une liste de mots-clés mal indexés, établir une liste de tags inefficaces : les tags mal orthographiés, les tags mal conçus, notamment les groupes de mots collés ensemble ou séparés sans utiliser « l'underscore » les tags personnels n'ayant aucun intérêt collectif ou encore un tag unique qui n'apparaît qu'une seule fois dans une base de données. ». N'hésitez pas à mettre en pratique nos recommandations et à suivre ces quelques règles suggérées par Olivier Le Deuff pour une bonne indexation (<http://bbf.enssib.fr/sdx/BBF/pdf/bbf-2006-4/bbf-2006-04-0066-002.pdf>) :

- *l'utilisateur doit penser collectivement : les tags sont certes personnels mais peuvent également être utilisés par d'autres. Il faut l'avoir en tête.*
- *employer le pluriel pour définir des catégories. Le pluriel est plus approprié car la catégorie peut contenir différentes variations ;*
- *ne pas employer de majuscules, à moins que le mot ne puisse être compris sans ;*
- *utiliser « l'underscore » pour définir un groupe de mots ;*
- *inclure des synonymes afin d'éviter les confusions*
- *observer et utiliser les conventions d'indexation des sites et des réseaux sociaux utilisés ;*

9-Utiliser Delicious pour créer un annuaire thématique :




Delicious propose une fonction [Link Rolls](#) qui permet d'afficher sur une page Web externe les derniers signets ajoutés à son compte delicious. Avec une légère configuration, il est possible de créer un annuaire thématique. Pour utiliser cette option « Link Rolls », aller à « *Settings* », vers la fin de la page cliquer sur le lien Link Rolls . Une page s'ouvre dans laquelle on peut personnaliser le titre de la page, l'icône à côté de votre titre, le nombre maximal de liens (je vous suggère de mettre un grand nombre), les puces à afficher, le type de tri et les signets à afficher. L'option « Tags » est très importante et permet de limiter la liste aux signets qui appartiennent à un « Tag » en particulier. Une fois la personnalisation faite, il ne reste qu'à copier le code dans votre page Web (en mode html). Voici un exemple concret utilisant cette possibilité :

http://biblio.cegeptr.qc.ca/sallesvirtuelles/soins_infirmiers.html

Display options

Title

Tags (optional)

Icon    None

Quantity

Bullets » • None

Sort Most Recent Alphabetically

Show Tags
 Notes
 Username
 Add to Network

10-Consulter ces 10 autres conseils : <http://webnotes.fr/7/10-conseils-pour-exploiter-pleinement-delicious/>

Autres références

- Réflexions à partir de l'ENT Libre « Iconito » et de l'outil de social bookmarking « Blinklist » : Ressources pédagogiques en ligne et Web 2.0 - Ontologie, Indexation, bookmarking et folksonomie - Quels apports et quelles limites pour les usagers, acteurs-clés du web éducatif. <http://www.epi.asso.fr/revue/articles/a0704c.htm>
- Folksonomies : Les usagers indexent le web. <http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2006-04-0066-002>
- Collection d'outils pour exploiter davantage delicious : <http://www.quickonlinetips.com/archives/2005/02/absolutely-delicious-complete-tools-collection/>
- Autre service de gestion des signets :
 - Blinklist (en) : <http://www.blinklist.com/>
 - Blogmarks (fr) : <http://blogmarks.net/>